



# International Rescue Committee Україна

## Запит на пропозицію (Request for Proposal, RFP)

### Постачальник фінансових послуг для програми грошової допомоги

Запланований графік подій	
Оформити Запит на пропозицію	12 травня 2022 р.
Дата, до якої Прямі постачальники мусять повернути форми Наміру взяти участь у комерційному конкурсі	25 травня 2022 р.
Кінцева дата подання Прямими постачальниками дотичних питань	28 травня 2022 р.
Кінцева дата надання відповідей на запитання Прямих постачальників	30 травня 2022 р.
Кінцева дата подання конкурсної заявки	3 червня 2022 р.
Відкриття комерційного конкурсу й дата оцінювання	6 червня 2022 р.
Візит до Прямого постачальника, якщо потрібно	9 червня 2022 р.
Прийняття рішення про укладення ділових відносин	24 червня 2022 р.
Початок дії контракту	29 червня 2022 р.

## Вміст

	Стор.
A. ПЕРЕДМОВА .....	3
1. Компанія International Rescue Committee .....	3
2. Мета цього Запиту на пропозицію (RFP) .....	3
3. Витрати на участь у конкурсі .....	3
B. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ: .....	3
4. Конкурсна документація .....	3
5. Роз'яснення стосовно конкурсної документації .....	4
C. ПІДГОТУВАННЯ КОНКУРСНОЇ ЗАЯВКИ: .....	4
6. Мова Конкурсної заявки .....	4
7. Документація в складі Конкурсної заявки .....	4
8. Ціни в конкурсній заявці .....	4
9. Валюта конкурсної заявки .....	5
10. Документи, що встановлюють належний характер послуг та їхню відповідність до вимог Конкурсної документації .....	5
11. Забезпечення конкурсної заявки .....	5
12. Термін дійсності конкурсних заявок .....	5
13. Формат і підписання .....	5
D. ПОДАВАННЯ КОНКУРСНИХ ЗАЯВОК .....	6
14. Подавання та маркування конкурсних заявок .....	6
15. Модифікація та відкликання заявок .....	6
E. ВІДКРИТТЯ КОМЕРЦІЙНОГО КОНКУРСУ І ДАТА ОЦІНЮВАННЯ ...	6
16. Попереднє вивчення .....	6
17. Оцінка та порівняння конкурсних заявок .....	6
18. Зв'язок із Покупцем .....	7
19. Повідомлення про отримання контракту .....	7
F. УКЛАДЕННЯ КОНТРАКТУ .....	7
20. Присудження контракту та повідомлення про це .....	7
21. Гарантії .....	7
22. Огляд .....	8
23. Цінники та розташування .....	8
24. Угоди про надання послуг або угоди з консультантами .....	8
25. Застереження .....	8
G. ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ ДІЯЛЬНОСТІ .....	8
1. Дотримання Способу життя компанії IRC .....	8
2. Заява Учасника конкурсу про відсутність змови .....	9

## **A. ПЕРЕДМОВА**

### **1. Компанія International Rescue Committee**

Компанія International Rescue Committee (надалі «IRC») є неприбутковою гуманітарною агенцією, яка займається полегшенням становища людей, реабілітацією, захистом, надає послуги з переселення та здійснює захист прав біженців, переміщених осіб та жертв утиску й жорстоких конфліктів.

### **2. Мета цього Запиту на пропозицію (RFP)**

Метою цього RFP є забезпечити наявність конкурентних пропозицій для вибору Прямих постачальників для компанії International Rescue committee, які б надавали допомогу українцям у готівковій формі в таких місцях як: Вінниця, Дніпро та інших містах в Україні, які можуть бути додатково включені. Запрошуємо всіх кваліфікованих і зацікавлених Прямих постачальників подавати свої пропозиції.

Із переможцем Комерційного конкурсу буде укладено Генеральну угоду на послуги (MSA) на 1 (один) рік. Учасники комерційного конкурсу мають бути резидентами України та дотримуватися всіх відповідних нормативних актів уряду, які дозволяють працювати в цій країні. Учасники комерційного конкурсу мають бути офіційними платниками податків, а також мають надати копію дозволу на роботу або довідки про реєстрацію, що є дійсною в поточному фінансовому році 2022. Учасники комерційного конкурсу не мають бути позбавленими прав через залученість до корупції або шахрайства.

### **3. Витрати на участь у конкурсі**

Учасники комерційного конкурсу мають нести відповідальність за всі витрати, пов'язані з підготуванням і подачею конкурсної документації, і компанія IRC, яку надалі називають «Покупець», у жодному разі не несе відповідальність і не має зобов'язань стосовно таких витрат, незалежно від проходження або результату проведення комерційного конкурсу.

## **B. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ:**

### **4. Конкурсна документація**

Очікується, що Учасник конкурсу вивчить всі інструкції, форми, терміни та специфікації, що містяться в конкурсній документації, яку підготовлено для відбору кваліфікованих прямих постачальників. Учасник конкурсу має розуміти, що неспроможність надати всю інформацію, яка вимагається згідно з конкурсними документами, або надання неповних відповідей на запити конкурсної документації, є його власним ризиком, і що в такому разі його конкурсна заявка може бути відкинута.

*До складу Конкурсної документації мають входити такі документи:*

- *Запит на пропозицію — RFP (цей документ);*
- *Категорії послуг*
- *Специфікації на весь Обсяг робіт додаються.*
- *Відомість цін (у переліку є вільне місце)*

## 5. Роз'яснення стосовно конкурсної документації

Якщо потенціальний Учасник конкурсу потребуватиме роз'яснень стосовно конкурсної документації, він може сповістити Покупця про це в письмовому вигляді на адресу [oleh.kalnyk@rescue.org](mailto:oleh.kalnyk@rescue.org) з копією на адресу [arnaud.labregere@rescue.org](mailto:arnaud.labregere@rescue.org). Запит на роз'яснення має потрапити до покупця не пізніше ніж 28 травня 2022 р.. Покупець має відповісти електронною поштою, надавши роз'яснення стосовно конкурсної документації, не пізніше 30 травня 2022 р. Письмові копії відповіді Покупця (включно з роз'ясненням запиту, але без ідентифікації того, хто саме роби запит) мають бути передані всім потенційним учасникам Комерційного конкурсу, які виявили намір подати конкурсні заявки.

## С. ПІДГОТУВАННЯ КОНКУРСНОЇ ЗАЯВКИ:

### 6. Мова Конкурсної заявки

Конкурсна заявка і решта відповідного листування та документації, якою обмінюватимуться Учасник конкурсу та Покупець, має бути складена англійською мовою. Будь-яка література, надана Учасником конкурсу, яку складено іншою мовою, має супроводжуватися перекладом відповідних частин тексту на українську мову, причому для цілей інтерпретації конкурсної заявки перевагу слід віддавати версії, складеній англійською мовою.

### 7. Документація в складі Конкурсної заявки

Подана заявка має включати таку інформацію. Відсутність наданої потрібної інформації в повному обсязі або неспроможність дотримуватися вказаних форматів може призвести до того, що Учасника конкурсу буде виключено з розгляду.

- лист з роз'ясненням того, чому Учасник конкурсу зацікавлений у наданні послуг для компанії IRC;
- профіль компанії;
- конкурсна заявка з детальним описом послуг, із зазначенням ціни на одиницю — лише у відомості, спеціально наданій для цього;
- роз'яснення стосовно термінів доставки
- свідоцтво про реєстрацію підприємства або ліцензія на торгівлю в Україні;
- документальне підтвердження статусу платника податків у Україні;
- 3 (три) рекомендаційних листа від поточних або колишніх клієнтів (щонайменше за останній рік);
- Інші важливі документи, які Учасник конкурсу має додати на підтримку заявки.

### 8. Ціни в конкурсній заявці

Учасник конкурсу має чітко зазначити, скільки коштує послуга, які він пропонує надати. Всі ціни за одиницю послуги мають бути чітко зазначені у ціннику, і всі ціни за одиницю, вказані у відповіді на RFP, мають бути узгодженими на термін щонайменше в 12 (дванадцять) місяців, починаючи з дати підписання контракту, за винятком продукції або послуг, які зазнають суттєвого та невідворотного впливу ринкових тенденцій, через що незмінну ціну узгодити неможливо; в такому випадку Учасник конкурсу має зазначити та обґрунтувати чинники потенційної зміни ціни протягом перших 12 (дванадцяти) місяців дії угоди. Учасник

конкурсу має підписати цінник, а також, якщо це можливо, завірити його печаткою компанії — Учасниці конкурсу.

#### **9. Валюта конкурсної заявки**

Всі фінансові показники та суми, які зазначаються в Формі конкурсної заявки та в Ціннику й використовуються в документації, листуванні або в операціях, дотичних до цього тендера, мають зазначатися в доларах США

#### **10. Документи, що встановлюють належний характер послуг та їхню відповідність до вимог Конкурсної документації**

Відповідно до статті 8, Учасник конкурсу має надати в рамках конкурсної заявки документи, які підтверджують належний характер всіх послуг, які він планує надати згідно з Контрактом, та їхню відповідність вимогам Конкурсної документації.

Документація, що засвідчує відповідність послуг вимогам Конкурсної документації, може являти собою технічні характеристики, публікації, креслення, дані (таблиці, графіки тощо), і має містити:

- детальний опис суттєвих технічних і робочих характеристик відповідних послуг;
- послідовний (стаття за статтею) коментар до Технічних умов покупця, який би демонстрував, що послуги суттєво відповідають вимогам цих характеристик, або ж заяву про відхилення та виключення з вимог Технічних умов.

Учасник конкурсу в своїй заявці може запропонувати альтернативні стандарти, назви брендів та/або номери за каталогами, за умови, що зможе продемонструвати Покупцеві суттєву еквівалентність таких заміन або їхню перевагу по відношенню до того, що було зазначено в Технічних умовах.

#### **11. Забезпечення конкурсної заявки**

Стосовно цього конкретного Тендерного процесу Забезпечення конкурсної заявки або Фінансова гарантія не застосовуються.

#### **12. Термін дієвості конкурсних заявок**

Конкурсні заявки мають залишатися дійсними протягом 90 робочих днів з моменту відкриття конкурсу відповідно до вказівки Покупця. Будь-яка конкурсна заявка, яка має менший термін дієвості, може бути відкинута Покупцем як невідповідна до умов.

За виняткових обставин Покупець може зажадати від Учасників конкурсу продовження періоду дієвості заявок. Запит та відповіді на нього мають бути в письмовій формі (поштою, або електронною поштою). Якщо учасник конкурсу погоджується із запитом, від нього не вимагається та він не повинен модифікувати саму заявку.

#### **13. Формат і підписання**

Оригінал конкурсної заявки має бути підписаний Учасником конкурсу або особою (особами), уповноваженими Учасником конкурсу на укладання Контракту. Сторінки з

фінансовими пропозиціями у складі заявки мають бути позначені ініціалами особи або осіб, які підписали заявку, та мають нести печатку компанії — Учасниці конкурсу.

Вставки, видалення, примітки або закреслювання та переписування тексту мають бути завірені ініціалами особи або осіб, які підписали заявку.

*Візьміть до уваги: одна й та сама фізична особа-учасник не може брати участь в одному й тому ж тендері більш ніж однією компанією, яка знаходиться у власності такої особи. Крім того, учасники конкурсу, які знаходяться в тісних зв'язках із рештою учасників (як-от, члени сім'ї, дочірні підприємства або підлеглі компанії тощо) не допускаються до участі в одному й тому ж тендері. Такий спосіб дій або ж інші дії, які Покупець кваліфікуватиме як змову, призведуть до автоматичного виключення учасника з тендеру та до позбавлення його права брати участь у будь-яких тендерах компанії IRC в майбутньому. З іншого боку, один і той самий учасник може подавати кілька пропозицій у відповідь на той самий тендер, але виключно в тому разі, якщо такі пропозиції чітко відрізняються одна від одної за технічними характеристиками, якістю, термінами поставки та рештою характеристики послуг, що становлять пропозицію.*

## **D. ПОДАВАННЯ КОНКУРСНИХ ЗАЯВОК**

### **14. Подавання та маркування конкурсних заявок**

Учасник конкурсу має надати пропозицію на електронну адресу [UA.IRC.Tender@rescue.org](mailto:UA.IRC.Tender@rescue.org) в термін до 3 червня 2022 р., 3:00 РМ. ПОКУПЕЦЬ може на власний розсуд подовжити терміни подавання конкурсних заявок, причому всі права і обов'язки ПОКУПЦЯ та Учасників конкурсу зазначені в RFP, будуть застосовані також до нового терміну.

### **15. Модифікація та відкликання заявок**

Учасник конкурсу має можливість модифікувати або відкликати свою конкурсну заявку після подавання за умови, що про модифікацію буде повідомлено письмово (така модифікація також включає заміну або відкликання заявки) та що Покупець отримає повідомлення до закінчення терміну, зазначеного Покупцем для подання Заявок.

Лист Учасника конкурсу про модифікацію або відкликання заявки має бути підготовлений, завірений печаткою, промаркований та відправлений. Модифікація Конкурсної заявки після сплину терміну подавання заявок не дозволяється.

## **E. ВІДКРИТТЯ КОМЕРЦІЙНОГО КОНКУРСУ І ДАТА ОЦІНЮВАННЯ**

### **16. Попереднє вивчення**

Покупець має вивчити пропозиції, щоб зрозуміти, чи вони повні, чи нема в них помилок обчислення, чи надані належні запевнення, чи підписані всі документи належним чином і чи взагалі конкурсна заявка є якісною.

### **17. Оцінка та порівняння конкурсних заявок**

Ті заявки, які будуть визнані значною мірою відповідними згідно з положеннями Розділу 7, вважатимуться оціненими комісією із закупівель компанії IRC відповідно до наведених нижче критеріїв.

КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ	Опис	Ваговий коефіцієнт, %
Фінансова пропозиція (ціни та умови оплати)	Відноситься до ціни пропозиції, включно з податками, обов'язковими платежами, витратами на доставку та умовами оплати	50%
Термін доставки та наявність	Відноситься до запропонованих термінів доставки та наявності в порівнянні з вимогами компанії IRC	10%
Відповідність пропозиції технічним характеристикам або вимогам	Відноситься до того, наскільки запропоновані послуги співвідносяться з технічними характеристиками або вимогами компанії IRC, або з описом робіт	40%
		100%

#### **18. Зв'язок із Покупцем**

Відповідно до Статті 5, жодному з Учасників конкурсу не дозволяється контактувати з Покупцем з будь-яких питань, що стосуються його заявки, з моменту відкриття конкурсу до моменту, коли буде вирішено, хто отримає Контракт, або до моменту оголошення обраних атестованих постачальників.

#### **19. Повідомлення про отримання контракту**

Ще до скінчення терміну дійсності конкурсної заявки Покупець мусить повідомити переможця конкурсу письмово або телефоном, якщо це необхідно, про те, що відповідну конкурсну заявку прийнято та обрано для укладання Генеральної угоди про закупку конкретних послуг. На цьому етапі компанія IRC також може обрати можливість перемовин із обраним учасником конкурсу для того, аби остаточно сформулювати пропозицію.

### **Г. УКЛАДЕННЯ КОНТРАКТУ**

#### **20. Присудження контракту та повідомлення про це**

Покупець має присудити Контракт тому Учаснику (або Учасникам) конкурсу, який успішно його пройшов і отримав про це повідомлення, тобто тому, чия конкурсну заявку було визнано за результатами оцінювання достатньою мірою відповідною умовам конкурсу, і яку було також визнано кращою з точки зору факторів ціни та робочих показників, за умови що Учасника конкурсу визнано спроможним до підписання Генеральної угоди про закупку та він здатний успішно виконувати свої зобов'язання.

#### **21. Гарантії**

Прямий постачальник мусить надати гарантію того, що послуги, які він постачатиме, є новими, не були у використанні, є найбільш сучасними або поточними моделями (продукцією) та відповідають вимогам Покупця.

Гарантія має лишатися дійсною протягом певного періоду часу, який визначає постачальник у тексті Конкурсної заявки, і цей гарантійний період має розглядатись як одна з переваг конкурсної заявки; у жодному разі він не може бути менший за той, який пропонує законодавство України, якщо така пропозиція в ньому існує.

## **22. Огляд**

Покупець має право ознайомитись з послугами, щоб підтвердити їхню відповідність технічним характеристикам. Огляд мають проводити спеціально призначені співробітники Покупця або поважний відповідний консультант, якого обирає Покупець.

У ході наступних ділових відносин, якщо якась послуга не буде визнаною відповідною до технічних характеристик за результатами огляду, Покупець матиме право відкинути таку послугу, і Учасник конкурсу матиме замінити відкинуті послуги без продовження терміну доставки, якщо Покупець не вирішить інакше на свій розсуд.

## **23. Цінники та розташування**

Постачальники, зацікавлені в наданні послуг місцевим офісам компанії IRC в конкретній країні, МАЮТЬ ЗАУВАЖИТИ, що всі категорії відносяться до всіх офісів компанії IRC.

Перелік Послуг для Генеральної угоди на послуги відповідно до наведених нижче Категорій додається.

## **24. Угоди про надання послуг або угоди з консультантами**

Стосовно угод про надання послуг або угод із консультантами, винагорода за час або матеріальні витрати не надається, за винятком ситуацій, коли така винагорода є прийнятною та встановлено певні її обмеження.

## **25. Застереження**

Покупець зберігає за собою право змінити дати в графіку конкурсу.

Покупець не обмежує себе зобов'язанням прийняти найменшу за вартістю або взагалі будь-яку пропозицію.

# **Г. ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ ДІЯЛЬНОСТІ**

## **1. Дотримання Способу життя компанії IRC**

Спосіб життя компанії IRC: Стандарти професійної поведінки («Спосіб життя компанії IRC»), кодекс поведінки компанії IRC, який можна знайти за адресою <https://www.rescue.org/page/our-code-conduct>, і політику компанії IRC стосовно перешкоджанню торгівлі людьми, яка знаходиться тут: <https://rescue.app.box.com/s/h6dv915b72o1mapxg3vczbqxjtboyel>. «Спосіб життя компанії IRC» мстить 3 (три) основні цінності — Чесність, Відповідальність і Служіння, та 22 (двадцять два) конкретні зобов'язання.

Спосіб життя компанії IRC передбачає, серед іншого, що компанія IRC «не причетна до крадіжок, корупційних практик, кумівства, хабарництва або торгівлі незаконними речовинами». Системи та політика закупівель компанії IRC розроблені з точки зору максимальної прозорості та мінімізації ризику корупції в діяльності компанії IRC.

Компанія IRC вимагає, щоби прямий постачальник

- (i) повідомляв компанію IRC, якщо йому стає відомим факт порушення стандартів бізнесу компанії IRC протягом процесу RFP, та щоб
- (ii) про це було повідомлено на конфіденційну гарячу лінію компанії IRC, Ethics point, з якою можна зв'язатись на сайті [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com) або зателефонувати безкоштовно за номером (866) 654–6461 на території США, або зателефонувати за рахунок абонента, який приймає дзвінок, за номером (503) 352–8177 за межами США.

## **2. Заява Учасника конкурсу про відсутність змови**

Компанія IRC забороняє змову та дискваліфікуватиме всі заявки, стосовно яких буде доведено факт змови. Змова стається, коли пов'язані сторони подають окремі конкурсні заявки до одного й того ж тендеру. Змова включає такі ситуації:

- a) коли члени однієї сім'ї подають окремі заявки на один і той самий тендер;
- b) коли окремі компанії, якими володіє одна й та сама особа, подають окремі заявки на той самий тендер;
- c) коли співробітники компанії-учасниці конкурсу подають окремі конкурсні заявки через компанії, якими вони володіють, на один і той самий тендер;
- d) коли партнери учасника конкурсу подають окремі конкурсні заявки під власними іменами або від власних компаній на той самий тендер.

Змовою для окремої особи є ситуація, коли вона є залученою одразу до кількох компаній або бізнесів, які подають заявки до одного й того ж самого тендеру. Змова призводить до того, що компанія IRC дискваліфікує осіб-змовників, відстороняє їх від тендеру та не дозволить їм подавати заявки на наступні тендери. Крім того, компанія IRC може поширити інформацію про змову серед інших організацій, що займаються міжнародною допомогою в конкретному регіоні, що призведе до втрати змовниками можливостей вести бізнес.

**IRC укладе договірну угоду з одним або декількома постачальниками технологій для надання грошової допомоги українцям в Україні, які відповідають критеріям пропозицій продукту А чи пропозиції продукту Б або обох.**

#### **Пропозиція продукту А: Передплачені картки**

Клієнт хотів би використовувати передплачені картки Visa і MasterCard з одноразовим і повторним зарахуванням як інструментом погашення для розподілу екстреної готівкової допомоги. Пропозиції від постачальників фінансових послуг (ПФП), які пропонують послуги передплачених карток, повинні відповідати таким умовам:

#### **Страхування**

- Передплачені картки будуть доставлені до IRC як неактивні/непоповнені картки для попереднього розміщення в офісі IRC в українському офісі у Варшаві.
- Клієнт несе відповідальність за дотримання всіх затверджених процесів і процедур (встановлених Компанією) щодо отримання, захисту та охорони перед розповсюдженням Власникам картки, якщо картки відправляються не упакованими. Клієнт несе відповідальність за втрату/викрадення після того, як Картки будуть доставлені до правильного пункту призначення, визначеного Клієнтом.
- Передплачена картка повинна поповнюватися в електронному вигляді постачальником послуг або співробітниками компанії IRC через веб-портал із відповідними заходами безпеки. Картки будуть активуватися та фінансуватися в режимі реального часу і не вимагатимуть активації власниками карток після перерозподілу Клієнтом. Клієнт має право видавати до двох карт на одного власника картки.
- Відкриття рахунків з боку одержувачів картки не вимагається.
- Логотипи IRC та/або донорів можуть бути подані на передній стороні картки (необов'язково, залежно від часової шкали)
- Компанія IRC зберігає за собою право розповсюджувати картки відповідно до внутрішніх мандатів і політик
- Для всіх карток повинен бути наданий 4-значний PIN-код для доступу до готівки, бажано, щоб це були останні 4 цифри номера картки.

#### **Використання**

- Передплачені картки працюватимуть у фінансових мережах Visa або MasterCard, які будуть визначені компанією IRC під час укладання угоди та друку
- Обмеженнями щодо використання передплачених карток керуватиме постачальник фінансових послуг або співробітники IRC через веб-портал із відповідними заходами безпеки. Передплачені картки можна буде використовувати одним з двох наступних способів:

- В банкоматах з підтримкою PIN-коду, де приймаються карти Visa або MasterCard
- У магазинах постачальників, які мають POS-термінали, що функціонують у мережі Visa або MasterCard.
- Зняття готівки буде обмежене щоденними лімітами в країні та сумами, доступними на кожній окремій картці. Кредитні функції для бенефіціарів не передбачені.
- Бажана мати можливість повторного поповнення компанією IRC виданих карток.
- З одержувачів не повинна стягуватися річна плата.

### Управління рахунками

- Передплачені картки будуть пов'язані з обліковим записом IRC за договором ПФП, що дозволить керувати активацією/ деактивацією кожної виданої картки.
- Терміни дії будуть заздалегідь визначені в угоді між компанією IRC та ПФП, коли це застосовно, у діапазоні від 6 місяців до 2 років.
- Компанія IRC зможе керувати та контролювати активовані картки через онлайн-портал із функціями безпеки користувачів, які відповідають галузевим стандартам.
- Деактивація передплаченої картки відбувається негайно або протягом 24 годин після запиту IRC через онлайн-портал.
- Компанія IRC має право скасувати будь-яку видану карту відповідно до умов опції вдосконалення, як описано далі. Після скасування або закінчення терміну дії випущених карток Компанія надає IRC звіт, який містить останні 8 цифр скасованих або протермінових карток, первинний зарахований баланс та суму, що залишилася на картці при скасуванні або закінченні терміну дії і всі такі залишки повинні бути передані в IRC Компанією протягом сорока п'яти днів після скасування чи закінчення терміну дії.

### Звітність

- Бажаний варіант: Доступ в режимі реального часу до даних балансу картки, використання/транзакцій та сплати за послуги
- Альтернативний варіант: Персоналізована та узагальнена фінансова звітність активованих карток.

**KYC (правила перевірки клієнтів):** Клієнт повинен забезпечити отримання інформації про ім'я та адреси всіх власників карток і, можливо, знадобиться підтвердити особи певних власників карток на основі критеріїв KYC Клієнта, на основі практики комплаєнсу KYC Клієнта, до фінансування та видачі Картки. Клієнт несе відповідальність за всі утримання, податки та всю відповідну нормативну звітність, що стосується використання карток, наданих Компанією.

### Пропозиція послуг

- Налаштування програми (застосування/схвалення/обробка) Налаштування облікового запису
- Авторизація транзакції / розрахунок
- Управління ризиками
- Інтерфейс реального часу для балансу картки/історії транзакцій
- Балансування та узгодження
- Основні звіти програми
- Модуль обслуговування клієнтів

**Обслуговування клієнтів:** Власники карток повинні отримати онлайн доступ 24/7/365 та безкоштовний номер голосового меню для перегляду історії транзакцій та поточного балансу, а також для отримання допомоги у вирішенні проблем. Допомога оператора повинна бути доступною 24/7/365

**Термін затвердження:** Дизайн картки підлягає затвердженню у Visa або MasterCard. Дані програми в реальному часі становлять приблизно 4-6 тижнів з моменту затвердження дизайну картки.

**Інструкції щодо замовлення:** Клієнт розміщуватиме замовлення через систему OMSI компанії, надану Компанією Клієнту. Замовлення повинні бути оброблені в той же робочий день, якщо вони отримані до 12:00 за Центральним стандартним часом. Замовлення не оброблятимуться, доки Компанія не отримає фінансування на вартість замовлень та пов'язані з ними витрати на доставку. Замовлення повинні будуть бути доставлені протягом 1 робочого дня після обробки замовлень.

---

### **Пропозиція продукту Б: Цифрові перекази**

Запропонуйте цифровий переказ грошових коштів на мобільні гаманці, які можна зберігати в електронному вигляді, використовувати в цифровому вигляді на POS-терміналах та обміняти на фізичні гроші через готівкового агента та/або банкомат. Для IRC слід передбачити функціонал для управління даними клієнтів (наприклад, демографічні записи, дані про вразливість), даними на рівні проекту (наприклад, відстеження індикаторів, сума переданих коштів) та запису транзакцій оплати в режимі реального часу на одній платформі. Продукт повинен бути інтегрованим або безпосередньо пропонувати рішення для механізму доставки цифрових платежів, включаючи готівкові агенти, паперові ваучери, електронні гроші/ваучер (смарт-картки), мобільні гроші, передплачені картки, переказ банківського рахунку тощо.

Запропонуйте чіткість інформації у фінансовому потоці донорських коштів для підвищення підзвітності, прозорості та аудиторства. За можливості, постачальник повинен проілюструвати здатність інтегрувати своє рішення за допомогою технології розподіленого реєстру.

КУС:

- Дотримуйтесь усіх регуляторних стандартів та комплаєнсу, включаючи вимоги на рівні країни "Знайте свого клієнта", а також Загального регламенту щодо захисту даних ЄС (GDPR).
- Постачальник послуг повинен мати можливість забезпечити безпечну передачу електронних даних клієнтів, оскільки вся інформація повинна зберігатися на найвищому рівні конфіденційності з можливістю забезпечити різні рівні доступу для різних зацікавлених сторін.

Сервіс вимагається ситуативно/як розстрочка. Постачальник послуг повинен вказати ставку/збори за розстрочку та за утримання, включаючи всі податки та витрати на послуги.

Постачальник послуг забезпечує навчання штаб-квартири IRC та персоналу програми країни, якщо це необхідно для управління та використання технології. Потрібно вказати ціни та терміни за навчання. Протягом усього проектного циклу повинні бути доступні постійна технічна підтримка та усунення несправностей. Потрібно забезпечити обслуговування клієнтів IRC поза робочим часом та у вихідні дні у великому діапазоні часових поясів протягом періоду залучення.

Очікується, що будь-який договір або договори, укладені внаслідок цього Запиту на пропозицію, будуть укладені на період 24 місяців. Після підписання контракту IRC залишає за собою право переглядати тривалість програми. Будь-яке продовження цієї Угоди буде узгоджено обома сторонами.

Пропозиції постачальників послуг повинні відповідати наступним умовам:

- Інтегровані вбудовані інструменти збору даних, які можуть підтримувати реєстрації клієнтів, у тому числі за допомогою віддаленого збору даних або введення даних на робочому столі
- Реляційна база даних, яка дозволяє зв'язувати зібрані дані клієнта (наприклад, зв'язувати реєстраційні дані з платіжними записами)
- Налаштування інформаційних панелей візуалізації даних
- Функціональність офлайн для підтримки віддалених операцій у районах, де немає доступу до Інтернету чи іншої комунікаційної інфраструктури
- API для підтримки взаємозв'язку / сумісності з іншим програмним забезпеченням, включаючи, але не обмежуючись наступним: COMPARE, Kobo, DHIS2 та Power BI
- Відповідність вимогам GDPR
- Керування користувачами – можливість призначати різні рівні доступу персоналу програми, фінансовому персоналу тощо.
- Настроювані поля збору даних
- Підтримка клієнтів та послуги, доступні для кількох часових поясів
- Можливість інтеграції з технологією єдиного входу (не є вимогою для укладення контракту)
- Забезпечити огляд варіантів розміщення на хмарному хостингу та в яких країнах постачальник послуг має можливість зберігати дані відповідно до вимог GDPR

## ДОДАТОК 1

### Форма цінової пропозиції

Назва компанії	Комісія за одноразовий переказ коштів:  менше 3000 грн	Комісія за одноразовий переказ коштів:  Більше 3000 грн	Комісія за переказ коштів  Ліміт менше  1M UAH	Комісія за переказ коштів  Ліміт більше  1M UAH
Price	%	%	%	%